Hinweise für Referendarinnen und Referendare bei Einstellungsterminen

Anträge:
Anträge sind über das Webportal für Referendar*innen einzureichen.
Die erstmalige Anmeldung mit der J-Kennung erfolgt im Einstellungstermin.
Bei Fragen bzw. Problemen mit dem Webportal können Sie sich an Herrn Langen oder direkt an das OLG Celle wenden.
Bitte teilen Sie dabei die genaue Fehlermeldung mit.

Formulare sind auch zu finden unter: www.landgericht-hannover.niedersachsen.de

Urlaubsanträge:
Urlaubsanträge sind ebenfalls über das Webportal unter vorheriger Absprache mit dem/der Ausbilder/in und evtl. AG-Leiter/in einzureichen.

Klausurenkurs:
Der Klausurenkurs findet derzeit online statt. Die Teilnahme ist freiwillig.
Den Sachverhalt finden Sie immer freitags auf der Internetseite des Landgerichts unter www.landgericht-hannover.niedersachsen.de, "Informationen für Referendare und Referendarinnen" und dort "Klausurenkurs für Referendare".
Die geschriebene Klausur können Sie bis spätestens zum auf den Klausurtag folgenden Mittwoch, 12.00 Uhr, in der Pförtnerei des Landgerichts zur Korrektur abgeben. Bitte tragen Sie sich nach Abgabe der Klausur in die dort auslegte Teilnehmerliste ein.

Die korrigierten Klausuren können Sie entweder per selbst beigefügtem frankierten Rückumschlag zurückerhalten oder nach E-Mail-Mitteilung in der Geschäftsstelle für Referendar*innen abholen.
Bitte die folgenden Sprechzeiten beachten:

Mo. - Fr.: (und Arbeitstage vor Feiertagen):	09:00 - 12:00 Uhr
Mi.:	14:00 - 15:00 Uhr

Veränderungsanzeigen:
Vordruck zu benutzen - in entsprechender Zahl der Vordruckseiten

Krankmeldungen:
Krankmeldungen erfolgen ebenfalls über das Webportal für Referedar*innen und direkt an den/die Ausbilder/in und evtl. AG-Leiter/in.
Sie haben im Webportal auch die Möglichkeit, ein eventuelles Attest beizufügen.

Ein Attest ist ab drei Tagen Krankheit erforderlich (s. a. Hinweisblatt „Erkrankung“)

Arbeitsgemeinschaften:
Arbeitsgemeinschaften gehen jedem anderen Dienst vor, auch vor der Ausbildung am Arbeitsplatz. Ausbildung am Arbeitsplatz gilt nicht als Entschuldigung für ein Fehlen in der Arbeitsgemeinschaft.

Transponder:
Nur für die Zwischentüren, nicht jedoch für die Haustür des Landgerichts und die einzelnen Bürotüren.

Öffnungszeiten des Landgerichts:

Montag bis Donnerstag	09:00 Uhr bis 15:30 Uhr von Juni bis August bis 15:00 Uhr
Freitag und an Arbeitstagen vor Feiertagen	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

montags bis donnerstags ab 15:45 Uhr und freitags ab 14:00 Uhr Haustür geschlossen

Bitte den Transponder ohne besondere Aufforderung am Ende der ersten Station zurückzugeben.

Referendararbeitsraum:
Raum 1 H 2 - Transponder ist beim Pförtner am Haupteingang hinterlegt. Bitte Öffnungszeiten des Gerichts beachten.
Dort finden sich zwei PC's mit Internetzugang, mit deren Hilfe die Nutzung der Datenbank "Juris" möglich ist. Jeder Referendar erhält hierfür eine J-Kennung und Passwort übersandt

Bücherei:
Dort können kostenfreie Kopien angefertigt werden

Roben:
Je eine Damenrobe und eine Herrenrobe sind im Zimmer 1152 bzw. bei den Ausbildungsamtsgerichten erhältlich. Diese ggf. rechtzeitig reservieren.

Links/wichtige Informationen:

Antragsformulare, Klausurenkurspläne, Informationen	www.landgericht-hannover.niedersachsen.de
Qualitätsoffensive JumP, Informationen für Bewerber und Referendare	www.oberlandesgericht-celle.niedersachsen.de
Fortbildungen, Tagungen Referendarnewsletter, Informationen zum Vorbereitungsdienst	www.mj.niedersachsen.de Rubrik: Wir über uns/Juristenausbildung/ Landesjustizprüfungsamt