

Hinweise für Referendarinnen und Referendare bei Einstellungsterminen

Anträge:

Anträge sind immer auf dem Dienstweg einzureichen, adressiert an das Oberlandesgericht Celle – Der Präsident –, abzugeben bei Frau JS´in Koch (Zimmer 1152) unter Beachtung der dortigen Sprechzeiten oder auf dem Postweg zu übersenden.

Formulare sind auch zu finden unter: www.landgericht-hannover.niedersachsen.de

Urlaubsanträge:

Von dem Ausbilder und dem Leiter der Arbeitsgemeinschaft abzuzeichnen und rechtzeitig vor Urlaubsbeginn einreichen - bei Frau JS´in Koch.

Sprechzeiten beachten:

Mo. - Fr. (und Arbeitstage vor Feiertagen): 09:00 - 12:00 Uhr,
Mo., Di. und Do.: 14:00 - 15:00 Uhr (mittwochs nachmittags geschlossen)

Veränderungsanzeigen:

Vordruck zu benutzen - in entsprechender Zahl der Vordruckseiten

Krankmeldungen:

Bis 10:00 Uhr beim Landgericht Hannover (Frau Koch), dem Ausbilder und dem – sofern es sich um einen AG-Tag handelt- Arbeitsgemeinschaftsleiter.

Gesundmeldung ist ebenso mitzuteilen.

Ein Attest ist ab drei Tagen Krankheit erforderlich (s. a. Hinweisblatt „Erkrankung“)

Arbeitsgemeinschaften:

Arbeitsgemeinschaften gehen jedem anderen Dienst vor, auch vor der Ausbildung am Arbeitsplatz. Ausbildung am Arbeitsplatz gilt nicht als Entschuldigung für ein Fehlen in der Arbeitsgemeinschaft.

Klausurenkurse:

Die Teilnahme ist freiwillig. In der Regel freitags 14:30 Uhr in der Universität.

Referendarinnen und Referendare, die an der Teilnahme an dem freitäglichen Klausurenkurs in der Zeit von 14:30 Uhr bis 19:30 Uhr gehindert sind, haben so die Möglichkeit den Klausursachverhalt jeweils freitags auf der Internetseite des Landgerichts Hannover unter www.landgericht-hannover.niedersachsen.de in der Rubrik „Informationen und Download/Informationen für Referendarinnen und Referendare/Klausurenkurs für Referendare“ herunterzuladen und die Klausur **bis zu dem auf den Klausurtag folgenden Mittwoch 12:00 Uhr** in der Pförtnerie des Landgerichts unter Eintrag in die Teilnehmerliste zur Korrektur abzugeben.

Transponder:

Nur für die Zwischentüren, nicht jedoch für die Haustür des Landgerichts und die einzelnen Bürotüren.

Öffnungszeiten:

Montag bis Donnerstag	09:00 Uhr bis 15:30 Uhr von Juni bis August bis 15:00 Uhr
Freitag und an Arbeitstagen vor Feiertagen	09:00 Uhr bis 12:00 Uhr

montags bis donnerstags ab 15:45 Uhr und freitags ab 14:00 Uhr Haustür geschlossen

Bitte den Transponder ohne besondere Aufforderung am Ende der ersten Station zurückzugeben.

Referendararbeitsraum:

Raum 1 H 2 - Transponder ist beim Pförtner am Haupteingang hinterlegt. Bitte Öffnungszeiten des Gerichts beachten.

Dort finden sich zwei PC's mit Internetzugang, mit deren Hilfe die Nutzung der Datenbank "Juris" möglich ist. Jeder Referendar erhält hierfür eine J-Kennung und Passwort übersandt

Bücherei:

Dort können kostenfreie Kopien angefertigt werden

Roben:

Je eine Damenrobe und eine Herrenrobe sind bei Frau JS´in Koch bzw. bei den Ausbildungsamtsgerichten erhältlich. Diese ggf. rechtzeitig reservieren.

Links/wichtige Informationen:

Antragsformulare,
Klausurenkurspläne,
Informationen

www.landgericht-hannover.niedersachsen.de

Qualitätsoffensive JumP,
Informationen für Bewerber und
Referendare
Fortbildungen, Tagungen
Referendarnewsletter,
Informationen zum
Vorbereitungsdienst

www.oberlandesgericht-celle.niedersachsen.de

www.mj.niedersachsen.de

Rubrik: Wir über uns/Juristenausbildung/
Landesjustizprüfungsamt